

Утверждено Общим собранием  
НП «Энергоэффективность» № 2  
от «12» февраля 2010 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ревизионной комиссии  
Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство  
«Союз «Энергоэффективность»**

г. Екатеринбург  
2011

## **Оглавление**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>5. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ .....</b>	<b>6</b>
<b>6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Союз «Энергоэффективность» (далее – Партнерство) разработано в соответствии с разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Партнерства и определяет статус, состав, компетенцию и полномочия Ревизионной комиссии, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Партнерства.

1.2. Ревизионная комиссия является внутренним контрольным органом Партнерства. Она осуществляет контроль деятельности Партнерства, в том числе его органов управления.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки и ревизии финансово – хозяйственной деятельности и текущей документации Партнерства не реже одного раза в год. Проверки могут осуществляться по поручению Общего собрания членов Партнерства, Коллегии, по собственной инициативе комиссии или по требованию 1/3 от числа членов Партнерства.

2.2. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет:

- проверку финансовой документации Партнерства,
- проверку правомерности и обоснованности расходования фондов Партнерства, целевых поступлений;
- контроль за использованием средств, поступающих в Компенсационный фонд Партнерства;
- проверку законности заключенных от имени Партнерства договоров, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами, в т.ч. на предмет наличия или отсутствия аффилированности должностных лиц Партнерства с участниками сделок, соблюдения Партнерством и/или должностными лицами Партнерства иных законодательных ограничений;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверку правильности составления балансов Партнерства, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления, членов Правления;
- проверку соблюдения в финансово - хозяйственной деятельности установленных нормативов, правил, и пр.;
- проверку своевременности и правильности платежей в бюджет, заработной платы, поставщикам продукции и услуг;
- проверку правомочности решений, принятых исполнительным директором, их соответствия Уставу Партнерства и решениям Общих собраний членов Партнерства;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Партнерства и решениями общих собраний членов и Коллегии Партнерства.

## **3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Партнерства, его филиалов и представительств, должностных лиц документы и материалы, необходимые для ее работы, изучение которых

- соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Коллегии Партнерства в случаях, когда выявление нарушений в финансово-хозяйственной, правовой деятельности или угрозы интересам Партнерства требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данного органа управления Партнерства;

- требовать объяснения от работников Партнерства, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- ставить перед органами управления Партнерства вопрос об ответственности работников

- Партнерства, включая должностных лиц, в случае нарушения ими положений, правил и инструкций, принимаемых Партнерством.

3.2. Документы и материалы представляются Ревизионной комиссии на основании ее письменного запроса в течение семи дней после его получения.

3.3. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии, в том числе о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документов Партнерства, о наличии или отсутствии фактов злоупотреблений, нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности или правовых актов Российской Федерации принимаются Ревизионной комиссией большинством голосов (без учета голосов выбывших членов комиссии). В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим. Член Ревизионной комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме выразить свое особое мнение.

3.4. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия составляет акт, подписываемый всеми членами комиссии. В случае наличия особого мнения члена в письменной форме, к соответствующему акту должно быть подшито данное особое мнение. Акт о результатах проведения ревизии Ревизионной комиссией представляются Коллегии Партнерства и Общему собранию.

#### **4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Членом Ревизионной комиссии Партнерства может быть любое совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, независимо от места его проживания и гражданства (подданства). Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Коллегии, исполнительный директор, руководители специализированных органов Партнерства.

4.2. Для целей надлежащего исполнения Ревизионной комиссией своих обязанностей, члены Ревизионной комиссии должны обладать знаниями, навыками и опытом, необходимыми для квалифицированного и эффективного осуществления функций члена Ревизионной комиссии Партнерства.

4.3. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, совершившее преступление в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, либо административного правонарушения в области финансов, налогов и сборов.

4.4. Ревизионная комиссия избирается в количестве трех человек Общим собранием членов Партнерства сроком на два года. По решению Общего собрания членов Партнерства полномочия любого члена (всех членов) Ревизионной комиссии Партнерства могут быть прекращены досрочно. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.5. Сроки и порядок выдвижения кандидатов в состав Ревизионной комиссии для избрания на Очередном общем собрании членов Партнерства определяются Коллегией Партнерства соответствующим решением.

4.6. Коллегия вправе отказать члену Партнерства во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Партнерства в случаях, установленных законодательством, а также в случае несоответствия кандидата требованиям п.4.2. настоящего Положения.

4.7. Кандидаты в Ревизионную комиссию могут заявить самоотвод в любое время до объявления на Общем собрании членов Партнерства начала голосования по выборам в Ревизионную комиссию. Право на самоотвод реализуется кандидатом в Ревизионную комиссию путем подачи в Партнерство (Председателю Коллегии или исполнительному директору) письменного заявления, однозначно выражающего отказ кандидата избираться и быть избранным в состав Ревизионной комиссии. Заявление должно содержать оригинал подписи заявителя и дату составления.

4.8. В случае заявления кандидатом в Ревизионную комиссию самоотвода, его кандидатура исключается из списка кандидатур для голосования по выборам в Ревизионную комиссию и/или из бюллетеней для голосования следующем порядке:

- по решению Коллегии Партнерства, если заявление о самоотводе кандидата было получено Партнерством не менее чем за 5 рабочих дней до Общего собрания членов, рассматривающего вопрос о выборах данного кандидата в Ревизионную комиссию;
- по решению Коллегии либо Председателя Общего собрания членов Партнерства, рассматривающего вопрос о выборах данного кандидата в Ревизионную комиссию, в случаях получения заявления о самоотводе менее чем за 5 рабочих дней до соответствующего Общего собрания членов Партнерства.

4.9. Счетная комиссия Партнерства (лицо, осуществляющее ее функции) должна быть немедленно проинформирована о решении, об исключении кандидатуры из списка кандидатур для голосования по выборам в Ревизионную комиссию Партнерства и/или из бюллетеней для голосования. В случае если указанное решение было доведено до Счетной комиссии до начала вручения членам бюллетеней для голосования, Счетная комиссия самостоятельно исключает из бюллетеней для голосования кандидатуру, в отношении которой было принято решение об исключении. В случае если бюллетени для голосования, содержащие имя исключенного кандидата, уже были вручены членам Партнерства для целей голосования, Председатель Общего собрания членов Партнерства обязан огласить на собрании информацию об исключении кандидата в связи с самоотводом, а Счетная комиссия не принимает при подсчете голосов по выборам членов Ревизионной комиссии к учету голоса, отданные за исключенную кандидатуру.

4.10. Член Партнерства, выдвинувший кандидата в Ревизионную комиссию, должен быть уведомлен о самоотводе данного кандидата в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления кандидата о самоотводе. Член Партнерства, выдвинувший кандидата в Ревизионную комиссию, несет риск заявления кандидатом самоотвода и может заменить кандидата исключительно в случаях и в порядке, указанных в п.4.7. настоящего Положения.

4.11. Член Партнерства вправе заменить выдвинутого им кандидата в Ревизионную комиссию только до момента истечения сроков, установленных для выдвижения кандидатов в состав Ревизионной комиссии. Замена кандидата осуществляется членом Партнерства путем подачи в Партнерство письменного заявления с указанием имени кандидата, которого член Партнерства просит заменить, имени нового кандидата, выдвигаемого членом Партнерства в качестве замены, информации о новом кандидате, установленной Уставом и настоящим Положением, а также подписи члена Партнерства.

4.12. Ревизионная комиссия правомочна осуществлять свои функции, в т.ч. проводить проверки финансово- хозяйственной деятельности Партнерства и подписывать и представлять Коллегии и/или Общему собранию членов Партнерства свои заключения, при наличии в составе Ревизионной комиссии не менее 50% от общего числа членов комиссии. В случае, когда количество членов Ревизионной комиссии становится менее 50% от ее численного состава, Ревизионная комиссия обязана предъявить в Коллегию требование о проведении Внеочередного Общего собрания членов Партнерства для избрания нового состава Ревизионной комиссии.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

### **5.1. Ревизионная комиссия обязана:**

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Партнерства, Коллегии результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных актов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления членов Партнерства;
- сохранять и оберегать от разглашения коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Партнерства, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- требовать от уполномоченных органов созыва Внеочередного собрания членов Партнерства и/или заседания Коллегии в случае возникновения реальной угрозы интересам Партнерства.

5.2. Ревизионная комиссия представляет в Коллегию не позднее, чем за двадцать дней до Очередного общего собрания членов Партнерства заключение по итогам проверки финансово - хозяйственной деятельности Партнерства за год, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документов Партнерства
- информация о наличии или отсутствии выявленных фактов нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово – хозяйственной деятельности.

5.3. Внеплановые ревизии проводятся Ревизионной комиссией по письменному требованию по решению Коллегии, собственной инициативе или по требованию 1/3 от членов Партнерства. Письменное требование о проведении внеплановой ревизии, заявляемое членами Партнерства, должно содержать имя (наименование) лиц, предъявляющих указанное требование, их место нахождения (местожительства), обоснование (мотивы, причины) необходимости проведения внеплановой ревизии. Данное требование должно быть подписано лицами, заявляющими о проведении внеплановой ревизии. Если требование подписывается представителем члена Партнерства, к нему прилагаются доверенность на совершение соответствующих действий или иные документы, удостоверяющие право представителя действовать от имени члена Партнерства. В случае если доверенность выдана в порядке передоверия, помимо нее или ее нотариально заверенной копии, представляется также доверенность, на основании которой она выдана, или ее копия.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение действительны, если они приняты Общим собранием членов Партнерства в установленном порядке.

6.3. Признанная судом недействительность отдельных пунктов настоящего Положения не влечет его недействительности в целом. В случае изменения действующего законодательства в отношении полномочий и порядка деятельности Ревизионной комиссии настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.